

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Fredy Alejandro Luna Véliz	CUI:	1589 59566 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-274-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar visitas de verificación y seguimiento a los bienes inmuebles en condición de arrendamiento, documentando necesidades, observaciones y acciones requeridas para su adecuada conservación y funcionamiento. b) Elaborar, actualizar y dar seguimiento al plan de mantenimiento preventivo de los bienes inmuebles, registrando avances y necesidades identificadas. c) Elaborar y brindar seguimiento al plan de actividades semanal que detalle la programación de actividades. d) Llevar el control y seguimiento de las reparaciones a realizar en los bienes inmuebles, asegurando la limpieza, detalles estructurales, jardinería y demás necesidades que requieran las instalaciones. e) Atender consultas y brindar orientación en las actividades de mantenimiento y reparación que se realicen en los bienes inmuebles, velando por su correcta ejecución y calidad. f) Asesorar en la implementación de medidas de seguridad de los bienes inmuebles en condición de arrendamiento del Despacho Ministerial, respecto a controles de acceso, vigilancia y sistemas de cámaras. g) Elaborar y brindar seguimiento al plan de riesgos para los edificios, respecto a la seguridad, incendios, condiciones climatológicas, temblores y/o terremotos, accidentes y demás situaciones que requieran velar por la seguridad de dichos bienes inmuebles. h) Gestionar la revisión del estado y funcionamiento eléctrico, asegurando la disminución de riesgos de incendios y daños a la estructura de los edificios. i) Dar seguimiento al estado y funcionamiento de extintores y otras necesidades de las instalaciones a cargo del Despacho Ministerial, con el objeto de asegurar que no existan daños a las estructuras de los mismos.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se realizaron 15 visitas de seguimiento a los bienes inmuebles en condición de arrendamiento, documentando las necesidades identificadas en cada uno de ellos, para la planificación de las acciones correspondientes.
- b) Se elaboraron 4 planes semanales de actividades orientados a la atención y seguimiento de los bienes inmuebles en condición de arrendamiento.
- c) Se actualizó el control de reparaciones ejecutadas en los diferentes bienes inmuebles en condición de arrendamiento, manteniendo un registro de las acciones realizadas.
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de fortalecimiento del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para el inmueble en condición de arrendamiento ubicado en la zona 2, con el objetivo de mejorar las condiciones de seguridad.
- e) Se dio seguimiento a la ejecución de los planes y controles preventivos en materia de seguridad, verificando su cumplimiento en los bienes inmuebles en condición de arrendamiento.
- f) Se realizaron 12 visitas técnicas de evaluación para verificar el estado de los sistemas eléctricos de los bienes inmuebles, identificando condiciones de riesgo y promoviendo acciones preventivas para minimizar la probabilidad de conatos de incendio.
- g) Se dio seguimiento a la verificación del estado y vigencia de los extintores contra incendio, de los diferentes bienes inmuebles en condición de arrendamiento, asegurando que estos se encuentren en condiciones adecuadas para su funcionamiento y respuesta ante una emergencia.

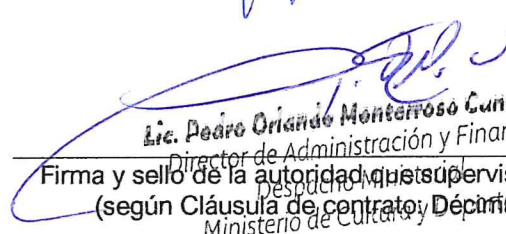
Fredy Alejandro Luna Véliz

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Lic. Pedro Oralando Monterroso Canastuj

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Pedro Oralando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)